

# OBLIGACIONES DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA IV TRIMESTRE 2025

## IV TRIMESTRE DAR CLIK AQUÍ



### Artículo 15

Los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información pública, de conformidad con los lineamientos que para el caso expida el sistema nacional, al inicio de cada año o dentro de los siguientes diez días naturales a que surja alguna modificación, de acuerdo con sus atribuciones y a disposición de cualquier interesado, conforme a lo siguiente:

**Fracción I.- El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas.**

Responsable: Sindicatura, Registro Civil.

Periodo de publicación: Trimestral



### Fracción II A.- Estructura Orgánica

Responsable: Oficial Mayor

Periodo de publicación: Trimestral



### II B.- Estructura Orgánica Organigrama

Responsable: Oficial Mayor

Periodo de publicación: Trimestral



### III.- Facultades de cada área

Responsable: Sindicatura, Cultura, Protección Civil, Unidad de Transparencia, Ecología, Secretaría, Alumbrado público, Educación, Sipinna, Tesorería, Registro Civil, Oficial Mayor, Contraloría, IMM.

Periodo de publicación: Trimestral



### IV.- Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con su área con sus pro

Responsable: Contraloría

Periodo de publicación: Anual



**V.- Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.**

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



**VI.- Indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados**

Responsable: Contraloría

Periodo de publicación: Trimestral



**VII.- Directorio de todos los servidores públicos**

Responsable: Contraloría

Periodo de publicación: Trimestral



**VIII A.- Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza de todas las percepciones incluyendo sueldos, prestaciones.**

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



**VIII B.- Tabulador de sueldos y salarios**

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



**IX.- Gastos de presentación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.**

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



**X A.- Plazas vacantes de personal de base y confianza**

Responsable: Oficial

Periodo de publicación: Trimestral



**X B.- Total de plazas vacantes y ocupadas de personal de base y confianza**

Responsable: Oficial

Periodo de publicación: Trimestral



## XI.- Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XII A.- Declaraciones de Situación Patrimonial de las personas servidoras públicas

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XII B.- Declaraciones fiscales de los servidores públicos

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XII C.- Declaraciones de intereses de servidores públicos

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XIII.- El domicilio de la unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XIV.- Concursos para ocupar cargos públicos

Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral



## XV A.- Programas sociales desarrollados

Responsable: Dif Municipal,

Periodo de publicación: Trimestral



## XV B.- Padrón de personas beneficiarias

Responsable: Dif Municipal

Periodo de publicación: Trimestral



## XVI A.- Normatividad laboral

Responsable: Sindicatura

Periodo de publicación: Trimestral



## XVI B.- Condiciones generales de trabajo y sindicatos Recursos públicos entregados a sindicatos



Responsable: Sindicatura

Periodo de publicación: Trimestral

## XVII.- Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión



Responsable: Oficialía Mayor

Periodo de publicación: Trimestral

## XVIII.- El listado de los servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición



Responsable: Contraloría

Periodo de publicación: Trimestral

## XIX.- Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos

Responsable: Ecología, Protección Civil, Obras Públicas, Transparencia, Biblioteca, Registro Civil, Limpia Publica, Alumbrado Público, Regiduría Primera, Agua Potable, Cultura, Fomento, Regiduría Segunda, Secretaría, Transparencia, IMM.



Periodo de publicación: Trimestral

## XX.- Los tramites, requisitos y formatos que ofrecen

Responsable: Agua Potable, Alumbrado Público, Cultura, Transparencia, Ecología, Registro Civil, Secretaría, Regiduría primera, Educación, Sipinna, Regiduría Segunda, Comercio, Cultura, Transparencia.



Periodo de publicación: Trimestral

## XXI A.- Información financiera de presupuesto asignado anual



Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Anual



## XXI B.- Información financiera informes trimestrales de gasto

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XXI C.- Presupuesto asignado Cuenta pública

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Anual



## XXII.- La información relativa a la deuda Pública, en términos de la normatividad aplicable

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XXIII A.- Gastos de publicidad oficial Programa Anual de Comunicación Social o equivalente

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Anual



## XXIII B.- Gastos de publicidad oficial Contratación de servicios de publicidad oficial

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XXIII C.- Gastos de publicidad oficial Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



**XXIV.- Los informes de los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y en caso las aclaraciones que correspondan**



Responsable: Contraloría

Periodo de publicación: Trimestral

**XXV.- Resultados de la dictaminación de los estados financieros**



Responsable: Contraloría

Periodo de publicación: Anual

**XXVI.- Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas y morales a quienes por cualquier motivo se les asignen o permita usar recursos públicos.**

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



**XXVII.- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias autorizaciones otorgadas, especificando los titulares de aquellos debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular.**

Responsable: Obras

Periodo de publicación: Trimestral



**XXVIII A.- La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados**

Responsable: Obras Publicas

Periodo de publicación: Trimestral



## XXIX.- Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados

Responsable: Unidad de transparencia

Periodo de publicación: Trimestral



## XXX.- Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible

Responsable: Contraloría

Periodo de publicación: Trimestral



## XXXI A.- Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XXXI B.- Informe financieros contables, presupuestales y programáticos

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XXXII.- Padrón de personas proveedoras y contratistas

Responsable: Obras Publicas

Periodo de publicación: Trimestral



### XXXIII.- Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado



Responsable: Sindicatura

Periodo de publicación: Trimestral

### XXXIV A.- Inventario de bienes muebles



Responsable: Sindicatura

Periodo de Publicación: Semestral

### XXXIV B.- Inventario de altas practicadas a bienes muebles



Responsable: Sindicatura

Periodo de Publicación: Semestral

### XXXIV C.- Inventario de bajas practicadas a bienes muebles



Responsable: Sindicatura

Periodo de Publicación: Semestral

### XXXIV D.- Inventario de bienes inmuebles



Responsable: Sindicatura

Periodo de Publicación: Semestral

### XXXIV E.- Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles



Responsable: Sindicatura

Periodo de Publicación: Semestral

## XXXIV F.- Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles



Responsable: Sindicatura

Periodo de Publicación: Semestral

## XXXIV G.- Inventario de bienes muebles e inmuebles donados



Responsable: Sindicatura

Periodo de Publicación: Semestral

## XXXV A.- Recomendaciones emitidas por la comisión nacional de derechos humanos u organismo público de derechos humanos



Responsable: Unidad de Transparencia, Dif Municipal

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXV B.- Recomendaciones derechos humanos Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos



Responsable: Unidad de Transparencia, Sindicatura

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXV C.- Recomendaciones derechos humanos Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos



Responsable: Unidad de Transparencia, Sindicatura

Periodo de publicación: Trimestral



GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE TANCOCO, VERACRUZ.  
2022 - 2025



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

## XXXVI.- Las resoluciones y laudos que se emitan en proceso o procedimiento seguidos en forma de juicio



Responsable: Unidad de Transparencia, Sindicatura

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXVII A.- Participación ciudadana Mecanismos de participación ciudadana



Responsable: Participación Ciudadana

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXVII B.- Participación ciudadana Resultado de los mecanismos de participación



Responsable: Participación Ciudadana

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXVIII A.- Otros programas que ofrecen incluyendo información sobre población, objetivo y destino, así como los tramites



Responsable: Unidad de Transparencia, Regiduría Primera, Dif Municipal

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXVIII B.- Tramites de acceso a los programas



Responsable: Unidad de Transparencia, Regiduría Primera, Dif Municipal

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXIX A.- Informe de sesiones de comité del comité de transparencia



Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXIX B.- Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia



Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXIX C.- Actas y resoluciones Comité de Transparencia Integrantes del Comité de Transparencia



Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXIX D 1.- Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia



Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de publicación: Trimestral

## XXXIX D 2.- Sesiones ordinarias y extraordinarias



Responsable: Unidad de Transparencia, Secretaria

Periodo de publicación: Trimestral

## XL A.- Evaluación y encuesta programas financiados Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos



Responsable: Obras Publicas

Periodo de publicación: Anual

## **XLI.- Estudios financiados con recursos públicos**

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral

## **XLIII A.- Ingresos recibidos**

Responsable: Obras Publicas

Periodo de publicación: Trimestral

## **XLIII B.- Ingresos Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos**

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral

## **XLIV A.- Donaciones en dinero o en especie**

Responsable: Dif Municipal

Periodo de Publicación: Semestral

## **XLV C.- Cuadro general de información archivística, catálogo de disposición**

Responsable: Archivos

Periodo de publicación: Anual

## **XLV A.- Inventarios documentales**

Responsable: Archivos

Periodo de publicación: Trimestral

## **XLV B.- Índices de expedientes clasificados como reservados**

Responsable: Archivos

Periodo de Publicación: Semestral



## **XLVI A.- Actas de sesiones Actas del Consejo Consultivo**

Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de publicación: Trimestral



## **XLVI B.- Actas de sesiones Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo**

Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de publicación: Trimestral



## **XLVIII.- Las enajenaciones y otros actos jurídicos relacionados con bienes públicos, indicando los motivos, beneficiarios o adquirentes, así como los montos de las operaciones**

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## XLIX.- Las cuentas públicas estatales y municipales



Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral

## LI.- Relación de los servidores públicos comisionados por cualquier causa, incluso de carácter sindical



Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral

## LII.- Índices de expedientes clasificados como reservado



Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de Publicación: Semestral

## LIII.- La información desclasificada, la cual deberá de permanecer dos años posteriores a partir de que se perdió su clasificación



Responsable: Unidad de

Periodo de Publicación: Semestral



GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE TANCOCO, VERACRUZ.  
2022 - 2025



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

## LIV A.- Información de interés público

Responsable: Sindicatura, Tesorería, Protección Civil, Transparencia, Obras Públicas, Ecología, Registro Civil, Regiduría 1, Biblioteca, Dif Municipal, Educación, Secretaría, Sipinna, Limpia Publica, IMM.

Periodo de publicación: Trimestral



## LIV B.- Más información relacionada Preguntas frecuentes

Responsable: Sindicatura, Tesorería, Protección Civil, Transparencia, Obras Públicas, Ecología, Registro Civil, Regiduría 1, Biblioteca, Dif Municipal, Educación, Secretaría, Sipinna, Limpia Publica, IMM.

Periodo de publicación: Trimestral



## LIV C.- Más información relacionada Transparencia proactiva

Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de publicación: Trimestral



## Fracción último párrafo obligaciones aplicables

Responsable: Unidad de Transparencia

Periodo de publicación: Anual



## CAPITULO VI

### De las obligaciones de Transparencia Especificas

**Artículo 16.** Además de lo señalado en el artículo anterior, los siguientes sujetos obligados deberán de poner a disposición del público y actualizar siguiente información:

#### II.- En caso de los municipios:

##### II A) Plan Municipal de Desarrollo

Responsable: Secretaría

Periodo de publicación: Anual



##### II B.- Los objetivos, metas y acciones

Responsable: Instituto de la Mujer, Contraloría

Periodo de publicación: Anual



##### II C.- La Ley de Ingresos y el presupuesto de egresos

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Anual



##### II D1.- Contribuyentes que recibieron cancelación

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE TANCOCO, VERACRUZ.  
2022 - 2025



## II D2.- Estadísticas sobre exenciones

Responsable: Tesorería

Periodo de publicación: Trimestral



## II E1.- Hipervínculo a la información

Responsable: Obra Publica

Periodo de publicación: Anual



## II E2.- Licencias de uso de suelo

Responsable: Obra Publica

Periodo de publicación: Anual



## II E3.- Planes y/o programas de desarrollo urbano

Responsable: Obra Publica

Periodo de publicación: Anual



## II E4.- Planes y programas de ordenamiento territorial

Responsable: Obra

Periodo de publicación: Anual



## II E5.- Planes y programas de ordenamiento ecológico

Responsable: Obra Publica

Periodo de publicación: Trimestral



GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE TANCOCO, VERACRUZ.  
2022 - 2025



## II E6.- Tipos de uso de suelo

Responsable: Obra Publica

Periodo de publicación: Trimestral



## II E7.- Licencias de construcción

Responsable: Obra Publica

Periodo de publicación: Trimestral



**II F.- Disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia.**

Responsable: Sindicatura

Periodo de publicación: Trimestral



**II G 2.- El contenido de gacetas municipales o de las publicaciones que, bajo cualquier denominación, difundan las actividades de ayuntamiento y en las que deberían de estar comprendidos los resolutivos y acuerdos aprobados por el mismo.**

Responsable: Sindicatura,

Periodo de publicación: Trimestral



GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE TANCOCO, VERACRUZ.  
2022 - 2025



## **II H.- Las actas de sesiones e cabildo y anexos, los controles de asistencia de los integrantes de ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de su votación sobre las iniciativas o acuerdos.**

Responsable: Secretaria

Periodo de publicación: Trimestral



## **II i 1.- Estadísticas o indicadores de desempeño**

Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral



## **II i 2.- Convenios para ejercer el servicio de cuerpos**

Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral



## **II J.- Cantidades recibidas por concepto de multa**

Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral



## **II K.- Calendario de actividades**

Responsable: Educación

Periodo de publicación: Trimestral



## **II L.- Calendario del servicio de recolección de basura**

Responsable: Limpia Publica

Periodo de publicación: Trimestral



**III.- En relación con los cuerpos de policía preventiva, tanto estatales como municipales, los sujetos obligados deberán publicar, además la información siguiente.**

### **III A.- Mecanismos de supervisión policial**



Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral

### **III B 1.- Criterios de evaluación de desempeño policial**



Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral

### **III B 2.- Informe anual de desempeño policial**



Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Anual

### **III C.- Protocolos de uso de la fuerza**



Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral

### **III D.- Trámite de queja en materia de seguridad pública**



Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral

### III E.- Número, características y frecuencia de quejas



Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral

### III F.- Plan de seguridad pública



Responsable: Seguridad Publica

Periodo de publicación: Trimestral

### III G.- Convocatorias para exámenes o concursos



Periodo de publicación: Trimestral

Periodo de publicación: Trimestral

### III H.- Programa de Capacitación Permanente



Periodo de publicación: Trimestral

Periodo de publicación: Trimestral

### III I.- Convocatorias de ascenso y criterios



Periodo de publicación: Trimestral

Periodo de publicación: Trimestral

### III J.- Decreto que autoriza el mando funcional



Periodo de publicación: Trimestral

Periodo de publicación: Trimestral



GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE TANCOCO, VERACRUZ.  
2022 - 2025

